

# **Eljárásrend – az interjú elfogadásának folyamata**

## **Az elkészült történeti interjú kötelező elemei**

### **Adatvédelem**

*Adatkezelési nyilatkozat eredeti példánya (diák)*

- A nyilatkozatot elég diákonként egy példányban kitölteni-aláírni, nem kell minden interjúhoz új nyilatkozatot írni, viszont az emlekpontok.hu honlap feltöltő felületén minden interjúhoz mellékelni kell az aláírt nyilatkozat beszkenelt változatát.

*Adatkezelési nyilatkozat eredeti példánya (tanár)*

- A nyilatkozatot elég pedagógusonként egy példányban kitölteni-aláírni, nem kell minden interjúhoz új nyilatkozatot írni, viszont az emlekpontok.hu honlap feltöltő felületén minden interjúhoz mellékelni kell az aláírt nyilatkozat beszkenelt változatát.

*Adatkezelési nyilatkozat eredeti példánya (interjúalany)*

- Minden interjúhoz mellékelni kell a megfelelő interjúalany nyilatkozatának eredeti példányát, illetve az emlekpontok.hu honlap feltöltő felületén minden interjúhoz mellékelni kell az aláírt nyilatkozat beszkenelt változatát.

### **Film – interjúfilm (3 változat)**

Az emlekpontok.hu honlap feltöltő felületének harmadik lapján, az interjúra vonatkozó meta-és tematikus adatok megadása után lehet feltölteni a videófájlokat. Ahhoz, hogy egy interjú el legyen fogadva, mind a három fájl feltöltése szükséges:

1. *Vágott, tömörített videó* – a szerkesztett, megvágott interjú internetes lejátszásra alkalmas formátumra „butított” (FLV formátumba tömörített) változata.
2. *Vágott, nem tömörített videó* – szerkesztett, megvágott, eredeti méretű, jó minőségű videofájl (megengedett fájlformátumok: avi).
3. *Nem vágott és nem tömörített videó* – az interjú nyers változata, melyre elsősorban azért van szükség, hogy az adott korszakot történeti interjúk elemzésével (is) kutató történészek hozzáférhessenek, ne vesszen el véletlenül a vágóasztalon egyetlen fontos másodperc se (javasolt fájlformátumok: mpg).

Az interjú feltöltésének állapotát folyamatosan nyomon lehet követni a feltöltő felületen. Amennyiben az állapotjelző vonal nem mutat aktivitást, vagy valamilyen más okból megszakad a feltöltés – pl. véletlenül bezárja a böngészőt, vagy nem menti el az űrlapot –, akkor a videófájlokat újra fel kell tölteni. A feltöltött fájlok csak akkor kerülnek az adattárba, ha az interjú-űrlapot sikerül elmenteni.

A fájlfeltöltés akár órákig is eltarthat, a fájlok méretétől és az internet sebességétől függően. Ha nem tudja a fájlokat feltölteni, az adatlapot mindenképpen mentse el a „Befejezés” gombra kattintva, a videókat eljuttathatja hozzánk személyesen, postai úton vagy a mentorok segítségével.

Az interjú elfogadásáról a Közalapítvány munkatársainak szakmai, adatkezelési és technikai szempontokat érvényesítő ellenőrzése után e-mail értesítést kap a megadott címre. Az értesítést mentse el, az iskola pályázatának zárásakor ezek szolgálnak a teljesítés igazolására.

## Videófájlok kezelése

Amennyiben nem sikerül feltölteni az interjú mind a három változatát (pl. nem megfelelő internetkapcsolat, sávszélesség esetén) az alábbi módokon juttathatja el hozzánk az interjúfilmeket, illetve a vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatok eredeti példányát:

1. **Személyesen:** A projekt központjában (Bp. XII. ker., Határőr út 35. – előzetes bejelentkezés szükséges!) lehetőség van az interjúfilmek és adatkezelési nyilatkozatok személyes átadására. Személyes átadás esetén az adminisztráció megkönnyítése miatt kérjük, interjúnként töltsse ki az alább található mellékletet. Személyes átadás esetén az interjú elbírálásának és elfogadásának ideje 30 nap.
2. **Posta:** Amennyiben postai úton küldi el az interjút (Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány, 1122 Budapest, Határőr út 35.; a borítékon tüntesse fel, hogy „Audiovizuális emlékgyűjtés”), a kézhezvételtől számított 30 napon belül kerül sor az interjú elbírálására és elfogadására. Postán történő eljuttatás esetén az adminisztráció megkönnyítése miatt kérjük, interjúnként töltsse ki az alább található mellékletet. A kézhezvételtől e-mailben értesítjük.

3. **Mentor:** Lehetőség van az interjút a mentor segítségével eljuttatni a Közalapítványhoz. Ebben az esetben kérjük, előre értesítse a mentort és készítse elő az anyagot: szükséges nyilatkozatok és adathordozóra (CD/DVD) kiírt filmek összerendezése. A filmek átadása során a mentornál lévő átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell interjúnként pontosan kitölteni, melyet a mentor lead az anyaggal együtt a Közalapítvány munkatársának. Az interjú elbírálására és elfogadására a mentortól történő átvételtől számított 30 napon belül kerül sor, a beérkezésről e-mailben értesítjük.

*Megjegyzés: Sikertelen videófeltöltés esetén amennyiben előbb érkeznek a Közalapítványhoz az interjúk, ill. az adatvédelmi nyilatkozatok eredeti példánya, mint ahogy az interjúhoz tartozó űrlap véglegesítve lenne, az átvételről e-mail értesítést küldünk, de az elbírálási időt az űrlap befejezésétől kezdve számítjuk.*

Kérjük, az Ön pályázatának záró dátumát és az átfutási időt figyelembe véve tervezze az interjúk átadásának időzítését, hogy szükség esetén legyen még idő korrigálásra és hiánypótlásra.

# MELLÉKLET

Interjú címe:

Intézmény neve:

projekt TÁMOP-száma:

Filmet készítő diák neve:

Vezető tanár neve:

Megnevezés	Honlapra feltöltve		Átadva	
Adatkezelési nyilatkozat eredeti példánya (diák)	igen	nem	igen	nem
Adatkezelési nyilatkozat eredeti példánya (tanár)	igen	nem	igen	nem
Adatkezelési nyilatkozat eredeti példánya (interjúalany)	igen	nem	igen	nem
Film (tömörített és vágott – pl. flv)	igen	nem	igen	nem
Film (nem tömörített és vágott – pl. avi/mpeg)	igen	nem	igen	nem
Film (nem tömörített, nem vágott – pl. avi/mpeg)	igen	nem	igen	nem
Űrlapkitöltést visszaigazoló e-mail (nyomtatva)	X		igen	nem

*Megjegyzés: Minden sor kitöltése kötelező! A „Honlapra feltöltött” oszlop a Közalapítvány adatellenőrző munkatársainak munkáját segíti az interjú véglegesítése, a hiányzó anyagok feltöltése során. Az „Átadva” oszlop valamennyi, honlapra nem feltöltött anyagát (filmek) elő kell készíteni átadásra (CD/DVD, összerendezés).*

Dátum: .....

név: .....

aláírás/pecsét